

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch số 306/KH-SYT ngày 30/9/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về tăng cường thực thi hiệu quả Công ước về quyền của người khuyết tật tại Trung tâm Y tế Thủy Nguyên

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng cường thực thi hiệu quả Công ước về quyền của người khuyết tật và các khuyến nghị phù hợp của Ủy ban về quyền của người khuyết tật;

Căn cứ Quyết định số 2671/QĐ-BYT ngày 21/8/2026 của Bộ Y tế ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 916/QĐ-TTg;

Căn cứ Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 25/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tăng cường thực thi hiệu quả Công ước về quyền của người khuyết tật và các khuyến nghị phù hợp của Ủy ban về quyền của người khuyết tật trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-SYT ngày 30/9/2026 của Sở Y tế Hải Phòng triển khai thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị,

Trung tâm Y tế Thủy Nguyên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 306/KH-SYT với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ Sở Y tế giao cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại Kế hoạch số 306/KH-SYT; bảo đảm người khuyết tật đến Trung tâm được tiếp cận bình đẳng, thuận lợi, an toàn các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, bảo hiểm y tế; không để người khuyết tật bị bỏ lại phía sau.

2. Yêu cầu

Rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ sản phẩm; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch đang thực hiện, không làm phát sinh thêm thủ tục đối với người khuyết tật. Kinh phí (nếu phát sinh) lấy từ ngân sách nhà nước hằng năm của Trung tâm và các nguồn hợp pháp khác.

3. Chỉ tiêu đến năm 2030 (phần Trung tâm thực hiện)

a) Xây dựng và thực hiện quy trình tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ người khuyết tật khi đến khám bệnh, chữa bệnh.

b) Góp phần đạt ít nhất 90% người khuyết tật được tiếp cận dịch vụ y tế, trong đó có phục hồi chức năng phù hợp; 90% trẻ em từ sơ sinh đến 6 tuổi được sàng lọc, phát hiện sớm, can thiệp sớm khuyết tật.

c) 100% dữ liệu người khuyết tật thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Y tế tại Trung tâm được thu thập, chuẩn hóa, kết nối liên thông; 70% cán bộ làm công tác trợ giúp người khuyết tật được tập huấn nâng cao năng lực.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Bảo đảm người khuyết tật tiếp cận thuận lợi dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh

Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ chủ trì, phối hợp Khoa Khám bệnh, Phòng Điều dưỡng xây dựng quy trình tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ người khuyết tật trong toàn bộ quá trình khám bệnh, chữa bệnh; bố trí luồng ưu tiên, giảm thời gian chờ đợi. Bộ phận Công tác xã hội tư vấn thủ tục khám bệnh, chữa bệnh, bảo hiểm y tế và kết nối các nguồn lực trợ giúp. Phòng Tổ chức - Hành chính rà soát, từng bước cải tạo hạ tầng tiếp cận (lối đi, đường dốc, biển chỉ dẫn, nhà vệ sinh). Tổ Công nghệ thông tin ứng dụng đăng ký khám trực tuyến, mã QR và tra cứu thẻ bảo hiểm y tế liên thông mã định danh người khuyết tật khi có hướng dẫn.

2. Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng, phát hiện sớm khuyết tật

Khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng chủ trì nâng cao chất lượng phục hồi chức năng tại Trung tâm, hướng dẫn chuyên môn để Trạm Y tế triển khai phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng. Khoa Khám bệnh và các khoa lâm sàng thực hiện đầy đủ chính sách bảo hiểm y tế đối với người khuyết tật. Các khoa lâm sàng chuyên khoa Sản, Nhi thực hiện sàng lọc trước sinh, sàng lọc sơ sinh, phát hiện sớm và can thiệp sớm khuyết tật ở trẻ em, kết nối dịch vụ phục hồi chức năng phù hợp. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ phối hợp Trạm Y tế thực hiện các hoạt động phòng ngừa khuyết tật và yếu tố nguy cơ.

3. Chuyển đổi số, thu thập và chuẩn hóa dữ liệu người khuyết tật

Tổ Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu người khuyết tật thuộc thẩm quyền của ngành Y tế theo Quyết định số 355/QĐ-BTXH ngày 18/12/2025 của Cục Bảo trợ xã hội; kết nối, chia sẻ với dữ liệu bảo hiểm y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của Sở Y tế; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

4. Tuyên truyền, tập huấn

Phòng Truyền thông - Giáo dục sức khỏe chủ trì tuyên truyền Công ước về quyền của người khuyết tật, Luật Người khuyết tật và các chính sách liên quan bằng hình thức phù hợp với từng dạng khuyết tật. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ xây dựng kế hoạch đào tạo, phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức tập huấn kỹ năng giao tiếp, hỗ trợ người khuyết tật và quyền lợi bảo hiểm y tế cho nhân viên y tế; cử cán bộ tham dự các lớp tập huấn do Sở Y tế tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Là đầu mối tham mưu Giám đốc tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất; báo cáo Sở Y tế (Phòng Phòng, chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội) trước ngày 15 tháng 11 hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu.

2. Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc

Thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng; xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị; báo cáo kết quả về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ trước ngày 05 tháng 11 hằng năm để tổng hợp.

3. Trạm Y tế trên địa bàn

Đề nghị Trạm Y tế phối hợp thực hiện phục hồi chức năng dựa vào cộng đồng, phát hiện sớm khuyết tật, cập nhật dữ liệu người khuyết tật và tuyên truyền tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 306/KH-SYT ngày 30/9/2026 của Sở Y tế Hải Phòng tại Trung tâm Y tế Thủy Nguyên. Giám đốc yêu cầu Trưởng các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hải Phòng (P.PCTN&BTXH);
- Ban Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc;
- Các Trạm Y tế trên địa bàn (để ph/hợp);
- Cổng thông tin điện tử TTYT;
- Lưu: VT, KHNV.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Minh Khôi