

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-SYT ngày 11/8/2026
của Sở Y tế Hải Phòng về phát triển công dân số
tại Trung tâm Y tế Thủy Nguyên**

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 266/KH-SYT ngày 11/8/2026 của Sở Y tế Hải Phòng triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trong ngành Y tế Hải Phòng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị,

Trung tâm Y tế Thủy Nguyên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-SYT với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa nhiệm vụ được Sở Y tế giao tại Kế hoạch số 266/KH-SYT; bảo đảm dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử của người bệnh khám, chữa bệnh tại Trung tâm được cập nhật đầy đủ, chính xác, từng bước tích hợp trên ứng dụng VNeID; nâng cao nhận thức của nhân viên y tế và người dân về quyền lợi, trách nhiệm công dân số; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm yếu thế tiếp cận dịch vụ y tế số.

Gắn thực hiện Kế hoạch với các nội dung chuyển đổi số tại Kế hoạch số 260/KH-TTYT ngày 17/8/2026 của Trung tâm về hành động triển khai Kế hoạch số 267/KH-SYT - không xây dựng lại các nội dung đã có, chỉ bổ sung phần việc đặc thù.

2. Yêu cầu

Bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm; không làm phát sinh thêm thủ tục, điều kiện đối với người dân ngoài quy định; việc rà soát, cập nhật, kết nối, chia sẻ dữ liệu bảo đảm chính xác, thống nhất, an toàn.

Kinh phí thực hiện (nếu phát sinh) lồng ghép trong nguồn ngân sách nhà nước hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của Trung tâm theo quy định.

Thời gian thực hiện: thường xuyên từ Quý III năm 2026, theo lộ trình chung và hướng dẫn kỹ thuật của cơ quan Trung ương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến về phát triển công dân số

Phòng Truyền thông - Giáo dục sức khỏe chủ trì tuyên truyền nội dung Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP, Kế hoạch số 308/KH-UBND tới nhân viên y tế, người bệnh, người dân đến khám, chữa bệnh; tập trung vào quyền lợi, trách nhiệm công dân số, việc sử dụng tài khoản định danh điện tử, các tiện ích trên VNeID, nhất là Sổ sức khỏe điện tử; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam (15/10 hằng năm).

2. Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu phục vụ tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID

Tổ Công nghệ thông tin (Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ) chủ trì, phối hợp Khoa Khám bệnh và các khoa lâm sàng rà soát dữ liệu phát sinh trong quá trình khám, chữa bệnh; kịp thời phát hiện, cập nhật các thông tin chưa đầy đủ, chưa thống nhất hoặc chưa đáp ứng yêu cầu kết nối. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ là đầu mối phối hợp Sở Y tế, cơ quan Công an, Bảo hiểm xã hội cơ sở Thủy Nguyên trong đối soát, kết nối, chia sẻ dữ liệu theo lộ trình kỹ thuật được phê duyệt.

3. Hỗ trợ người dân, nhất là nhóm yếu thế, tiếp cận dịch vụ y tế số

Khoa Khám bệnh và các khoa lâm sàng chủ trì, phối hợp Tổ Công nghệ thông tin bố trí nhân lực hướng dẫn người bệnh sử dụng Sổ sức khỏe điện tử và các tiện ích y tế trên VNeID ngay tại khu vực tiếp đón, khoa khám bệnh; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số và các trường hợp khó khăn trong tiếp cận công nghệ.

4. Phối hợp triển khai các tiện ích số liên quan đến dịch vụ công

Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ rà soát các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi Trung tâm (nếu có); phối hợp Sở Y tế trong tái cấu trúc quy trình, áp dụng chính sách ưu đãi theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID khi có liên quan.

5. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu

Tổ Công nghệ thông tin chủ trì bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân người bệnh trong quá trình kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu; không tự ý chia sẻ, cung cấp dữ liệu ngoài phạm vi, mục đích và thẩm quyền; khi phát sinh sự cố kịp thời xử lý và báo cáo Sở Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ

Là đầu mối tham mưu Giám đốc Trung tâm tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc; tổng hợp kết quả rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu, tình hình phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu, khó khăn, vướng mắc và đề xuất; báo cáo Sở Y tế (Phòng Tổ chức - Hành chính) định kỳ trước ngày 15 hằng tháng và đột xuất khi có yêu cầu.

2. Tổ Công nghệ thông tin

Là lực lượng nòng cốt về kỹ thuật: bảo đảm dữ liệu phục vụ tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID và an toàn thông tin, an ninh mạng.

3. Phòng Truyền thông - Giáo dục sức khỏe

Chủ trì tuyên truyền chính sách công dân số, tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam.

Tổ Hướng dẫn người bệnh chủ trì hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, dịch vụ y tế số tại điểm khám.

4. Khoa Khám bệnh và các khoa lâm sàng

Chủ trì, phối hợp các bộ phận cập nhật dữ liệu khám, chữa bệnh đầy đủ, chính xác.

5. Các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; định kỳ trước ngày 10 hằng tháng báo cáo kết quả về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 266/KH-SYT ngày 11/8/2026 của Sở Y tế Hải Phòng tại Trung tâm Y tế Thủy Nguyên. Giám đốc yêu cầu Trưởng các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Trung tâm xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hải Phòng (P.TCHC);
- Ban Lãnh đạo TTYT;
- Các khoa, phòng;
- Công thông tin điện tử TTYT;
- Lưu: VT, KHN.V.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Minh Khôi